

PR no(s): رقم طلب الشراء	5	Date RFQ sent out: تاریخ إرسال طلب عرض السعر	10.11.2025
		Date quotation due back: تاريخ إرجاع عرض السعر	
		Project Manager: مدير المشروع	Dr. Jihad Alabdullah

Supplier Name: اسم المزود		RETURN QUOTATION TO: DAGpsych e.V ORGANIZATION بعد عرض السعر إلى جمعية بلسم	
Contact name: اسم مسؤول التواصل		Contact name: اسم مسؤول التواصل	Dr. Jihad Alabdullah
E-mail: الإيميل		E-mail: الإيميل	dr.med.jihad.alabdullah@outlook.de
Phone: هاتف		Phone: هاتف	<input type="checkbox"/> +49 176 43219100 <input type="checkbox"/>
Mobile: موبايل		Mobile: موبايل	<input type="checkbox"/> +49 176 43219100 <input type="checkbox"/>
Address: العنوان		Address: العنوان	Blücherstrasse 55 10961 / Berlin

for organization to fill in

Date service required by: تاریخ استلام الخدمة	15.11.2025
Delivery address: عنوان الاستلام	Damascus Governorate - Damascus City
Delivery method (if applicable): آلية التوصيل	On Site
Payment terms: طريقة الدفع	Cash

يعين من قبل المزود / المدرب:

Line item no.	Description of Goods / Services وصف المادة أو الخدمة	Unit الوحدة	Quantity required الكمية المطلوبة	Currency العملة	Unit Price سعر الوحدة	Total Price السعر الإجمالي	Availability date تاريخ توفر الخدمة
2.4	<p>متوسط العمليات حيث تتضمن مسؤوليتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإشراف على عمليات المشتريات واللوجستيات لضمان توفير الموارد والمعدات والخدمات اللازمة للأنشطة في الوقت المناسب. ضمان الالتزام بسياسات المشتريات والإجراءات المالية ولوائح الجهات المانحة المعتمدة في المنظمة. إدارة العلاقات والعقود مع المورّدين، وضمان تنفيذ الاتفاقيات بشكل سليم، وتعزيز التعاون الفعال مع الشركاء المحليين. المساهمة في إعداد خطط الإنفاق ومتابعة الالتزام بالميزانية المعتمدة. تنسيق الوثائق المالية بما في ذلك الفواتير والمدفوعات والمستندات الداعمة، بالتعاون مع قسم المالية. إعداد التقارير الدورية المتعلقة ب العمليات ودعم عمليات التدقيق الداخلي والخارجي لضمان الشفافية والمعاملة العادلة. تحليل العمليات الحالية واقتراح وتنفيذ تحسينات تشغيلية تسهم في تعزيز كفاءة وفعالية أنشطة المشتريات واللوجستيات. مدة التعاقد: عامين كاملين. <p>"Operations Officer: Responsibilities include:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overseeing procurement and logistics operations to ensure the timely availability of resources, equipment, and services for activities. Ensuring compliance with procurement policies, financial procedures, and donor regulations approved by the organization. Managing relationships and contracts with suppliers, ensuring proper implementation of agreements, and fostering effective collaboration with local partners. Contributing to the preparation of expenditure plans and monitoring adherence to the approved budget. Coordinating financial documentation, including invoices, payments, and supporting documents, in collaboration with the Finance Department. Preparing periodic operational reports and supporting internal and external audits to ensure transparency and accountability. Analyzing current operations and proposing and implementing operational improvements that contribute to enhancing the efficiency and effectiveness of procurement and logistics activities." <p>Contract Period: 2 Full Years.</p>	Contract	1	EUR			

Subtotal

المجموع

Sales tax (if applicable)

ضرائب المبيعات

Delivery charge (if applicable)

أجور توصيل

Other charges (if applicable)

أجور أخرى

TOTAL

الإجمالي

Additional information required from supplier: المعلومات الإضافية المطلوبة من المورّد:

[1] Quote validity period فترة صلاحية عرض السعر	
[2] Copy of ID card for all the supplier is required نسخة من بطاقة الهوية	

Supplier confirmation of offer تأكيد المورّد للعرض	Supplier stamp خاتم المزود / المدرب
Name : الاسم :	
Title: المنصب الوظيفي:	
Signature: التوقيع:	